

Niveau d'études et/ou diplômes obtenus (BAC, licence,...) :

Orientation envisagée et/ou objectifs professionnels :

Vos motivations pour le poste :

PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE AU DOSSIER :

1 lettre de motivation

1 curriculum vitae

**Dossier à remettre au secrétariat du service municipal de la jeunesse
avant le 18 FEVRIER 2023!**

**ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DEPOSE APRES CETTE DATE
NE SERA PAS PRIS EN COMPTE POUR L'ORGANISATION DES ENTRETIENS**

Cadre réservé aux services municipaux

Date de réception :

Numéro de dossier :

Agent ayant réceptionné le dossier :

Remarque :



**FICHE CANDIDATURE ENCADREMENT
ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS
ETE 2023- POSTE D'ADJOINT**

Nom : _____

*Nom de jeune fille : _____

Prénoms (en majuscules) : _____

*Sexe : M F

Date de naissance : __ / __ / ____

Lieu de naissance et département : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone domicile : __ / __ / __ / __ / __ Téléphone portable : __ / __ / __ / __ / __

Adresse mail : _____

Permis de conduire : Non Oui

*Vous disposez d'un véhicule : Non Oui

***Renseignements professionnels (situation actuelle) :**

- SALARIE - Employeur :
 DEMANDEUR D'EMPLOI
 ETUDIANTS - Coursus et établissement :
 AUTRE (préciser) :

(1) Cochez les mentions utiles

(2) Si vous choisissez plusieurs options ci-dessus, numérotez les cases par ordre de préférence.

(3) * Renseignements facultatifs

Lors du dépôt du dossier, vous possédez⁽¹⁾ :

- BPJEPS ou Brevet d'Etat – Précisez la spécialité : _____
- BAFD ou équivalence – Date de passage en jury : _____
- BAFA (ou équivalence: Précisez _____)
- STAGIAIRE HORS STAGE (Stage pratique effectué et en attente pour réaliser l'approfondissement)
- STAGIAIRE - Date formation de base: ____/____/____ au ____/____/____
- SANS FORMATION
- AUTRES : _____

Les Accueils Collectifs de Mineurs se dérouleront du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 17 h (hors réunion)

VOUS ETES DISPONIBLES :

Mois de juillet : Oui Non

Mois d'août : Oui Non

Quelle tranche souhaiteriez-vous encadrer (plusieurs réponses possibles) :

- **Maternelles (4-6 ans) :** Oui Non

- **Elémentaires (6-15 ans) :** Oui Non

Pour la préparation des centres, êtes-vous disponible les mercredis : Oui Non

les samedis : Oui Non

Précisions à apporter :

Dans le cadre de mesures contractuelles et dans le respect de ses obligations légales, la direction ressources humaines de la ville d'Auby réalise des traitements de données lui permettant la gestion des recrutements, la gestion administrative du personnel, la gestion de la paie et des formalités administratives. Les données sont conservées dans le respect des conditions fixées par l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique. Vous disposez sur vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de limitation des données vous concernant que vous pouvez exercer auprès de la direction des ressources humaines ou auprès du délégué à la protection des données à dpd@douaisis-agglo.com. Si vous l'estimez nécessaire, vous pouvez également porter réclamation auprès de la CNIL

(1) Cochez les mentions utiles

(2) Si vous choisissez plusieurs options ci-dessus, numérotez les cases par ordre de préférence.

(3) * Renseignements facultatifs